ISSN 0239-846X

DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA GDAŃSKIEGO

Gdańsk, dnia 5 listopada 1988 r. Nr 22

194

UCHWAŁA Nr II/13/88
Miejskiej Rady Narodowej w Gdyni
z dnia 6 października 1988 r.

zmieniająca uchwałę Miejskiej Rady Narodowej w Gdyni w sprawie ustalenia stawek świadczeń na fundusz miejski.

Na podstawie art. 4 ust. 2 w związku z art. 3 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o funduszu gminnym i funduszu miejskim (Dz. U. z 1984 r. Nr 52, poz. 269 i z 1988 r. Nr 19, poz. 132) Miejska Rada Narodowa w Gdyni uchwala, co następuje:

§ 1

W § 1 pkt 2 uchwały nr IV/30/85 Miejskiej Rady Narodowej w Gdyni z dnia 31 stycznia 1985 r. w sprawie ustalenia stawek świadczeń na fundusz miejski (Dz. Urz. W. Gd. z 1985 r. Nr 7, poz. 111 i z 1986 r. Nr 1, poz. 4) po wyrazach „nie będące jednostkami gospodarki uspołecznionej" skreśla się dwukropek i dodaje się wyrazy „oraz od nieruchomości nie związanych z gospodarstwem rolnym (leśnym) lub z działalnością przemysłową, handlową bądź usługową, których właścicielami lub posiadaczami są jednostki gospodarki uspołecznionej ustala się następujące stawki roczne świadczeń na fundusz miejski z tytułu posiadania tych nieruchomości". Po tych wyrazach następują dalsze postanowienia paragrafu 1 punktu 2 powyższej uchwały — oznaczone literami a, b, c — w dotychczasowym brzmieniu.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Gdańskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 1989 r.

Przewodniczący
Miejskiej Rady Narodowej
J. Jędykiewicz

195

ZARZĄDZENIE Nr 64/88
Prezydenta Miasta Gdańska
z dnia 15 września 1988 r.

w sprawie ustalenia statutu Urzędu Miejskiego w Gdańsku.

Na podstawie § 8 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 40, poz. 228) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się statut Urzędu Miejskiego w Gdańsku w brzmieniu zatwierdzonym przez Wojewodę Gdańskiego, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 39/84 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 11 czerwca 1984 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Gdańsku, zmienione zarządzeniami Prezydenta Miasta Gdańska nr 63/84 z dnia 28 grudnia 1984 r., nr 2/86 z dnia 20 stycznia 1986 r. i nr 33/88 z dnia 15 czerwca 1988 r.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Gdańskiego.

Prezydent Miasta
K. Rynkowski

Załącznik do zarządzenia nr 64/88 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 15 września 1988 r.

STATUT URZĘDU MIEJSKIEGO W GDAŃSKU

§ 1

1. Prezydent Miasta Gdańska, zwany dalej „Prezydentem", wykonuje swoje kompetencje przy pomocy Urzędu Miejskiego w Gdańsku, zwanego dalej „Urzędem".
2. Urząd realizuje zadania wynikające:
1) z wykonywania przez Prezydenta oraz terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia podstawowego:
   a) działalności wykonawczo-zarządzającej, organizatorskiej i administracyjnej, służącej realizacji zadań Miejskiej Rady Narodowej w Gdańsku, zwanej dalej „Radą",
   b) kompetencji wyłączonych z zakresu władczej właściwości Rady,
2) ze sprawowania przez Prezydenta funkcji organu:
   a) założycielskiego przedsiębiorstw państwowych,
   b) nadzorującego jednostki organizacyjne podporządkowane Radzie, nie będące przedsiębiorstwami państwowymi,
3) z zadań Prezydenta w zakresie obronności kraju,
4) z obowiązku zapewnienia przez Prezydenta i terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia podstawowego obsługi:
   a) Rady, jej organów i radnych oraz samorządu mieszkańców,
   b) organów opiniodawczo-doradczych i orzekających działających przy Radzie i Prezydencie,
5) z zadań Prezydenta i terenowych organów administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia podstawowego określonych w ustawie o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego oraz w ustawach szczególnych i aktach wydanych w celu wykonania ustaw.
3. Siedzibą Urzędu jest miasto Gdańsk.

§ 2

1. Urzędem kieruje Prezydent na zasadzie jednoosobowego kierownictwa, ponosząc odpowiedzialność za wyniki jego pracy, zapewnia warunki sprawnej organizacji oraz praworządnego i efektywnego jego funkcjonowania.
2. Prezydent kieruje pracą Urzędu przy pomocy wiceprezydentów i sekretarza Urzędu.
3. Wykonując wyznaczone przez Prezydenta zadania, wiceprezydenci i sekretarz Urzędu zapewniają w powierzonym im zakresie kompleksowe rozwiązywanie problemów wynikających z zadań Urzędu i kontrolują działalność wydziałów oraz innych jednostek organizacyjnych Urzędu realizujących te zadania.
4. Sekretarz Urzędu w zakresie ustalonym przez Prezydenta zapewnia sprawne funkcjonowanie Urzędu i warunki jego działania, a także organizuje pracę biurową w Urzędzie.
5. Zadania wiceprezydentów oraz sekretarza Urzędu ustala Prezydent w drodze zarządzenia.

§ 3

1. W skład Urzędu wchodzą następujące wydziały i równorzędne jednostki organizacyjne:
1) Wydział Organizacyjno-Prawny i Kadr,
2) Wydział Planowania Gospodarczego i Budownictwa,
3) Wydział Finansowy,
4) Wydział Społeczno-Administracyjny,
5) Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntami,
6) Wydział Handlu, Drobnej Wytwórczości i Usług,
7) Wydział Komunikacji,
8) Wydział Kultury i Sztuki,
9) Wydział Kultury Fizycznej i Turystyki,
10) Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych,
11) Wydział Oświaty i Wychowania,
12) Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej,
13) Wydział Budżetowo-Gospodarczy,
14) Wydział Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego,
15) Wydział Gospodarki Komunalnej,
16) Wydział Gospodarki Mieszkaniowej,
17) Wydział Rolnictwa i Leśnictwa,
18) Wydział Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
19) Miejska Służba Porządkowa i
20) Urząd Stanu Cywilnego.

2. W skład Urzędu wchodzą również:
1) Biuro Miejskiej Rady Narodowej i
2) Miejski Inspektorat Obrony Cywilnej.

§ 4

Szczegółową organizację wewnętrzną Urzędu określa regulamin wewnętrzny Urzędu ustalony przez Prezydenta w drodze zarządzenia.

§ 5

1. Terenowymi organami administracji państwowej o właściwości szczególnej w Urzędzie są:
1) kierownik Wydziału Finansowego,
2) kierownik Wydziału Społeczno-Administracyjnego,
3) kierownik Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami,
4) kierownik Wydziału Handlu, Drobnej Wytwórczości i Usług,
5) kierownik Wydziału Komunikacji,
6) kierownik Wydziału Kultury i Sztuki,
7) kierownik Wydziału Kultury Fizycznej i Turystyki,
8) kierownik Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych,
9) kierownik Wydziału Oświaty i Wychowania,
10) kierownik Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej,
11) kierownik Wydziału Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego,
12) kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej,
13) kierownik Wydziału Gospodarki Mieszkaniowej,
14) kierownik Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa,
15) kierownik Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
16) kierownik Urzędu Stanu Cywilnego,
17) kierownik Wydziału Planowania Gospodarczego i Budownictwa.

2. W Urzędzie tworzy się następujące stanowiska kierownicze:
1) kierownik Wydziału Organizacyjno-Prawnego i Kadr — sekretarz Urzędu oraz dwóch zastępców kierownika,
2) kierownik Wydziału Planowania Gospodarczego i Budownictwa oraz dwóch zastępców kierownika,
3) kierownik Wydziału Finansowego oraz dwóch zastępców kierownika,
4) kierownik Wydziału Społeczno-Administracyjnego oraz jeden zastępca kierownika,
5) kierownik Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami — Geodeta Miejski oraz jeden zastępca kierownika,
6) kierownik Wydziału Handlu, Drobnej Wytwórczości i Usług oraz dwóch zastępców kierownika,
7) kierownik Wydziału Komunikacji oraz jeden zastępca kierownika,
8) kierownik Wydziału Kultury i Sztuki oraz jeden zastępca kierownika — Miejski Konserwator Zabytków,
9) kierownik Wydziału Kultury Fizycznej i Turystyki oraz jeden zastępca kierownika,
10) kierownik Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych oraz jeden zastępca kierownika,
11) kierownik Wydziału Oświaty i Wychowania — Inspektor Oświaty i Wychowania oraz dwóch zastępców kierownika,
12) kierownik Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej — Lekarz Miejski oraz dwóch zastępców kierownika,
13) kierownik Wydziału Budżetowo-Gospodarczego oraz jeden zastępca kierownika,
14) kierownik Wydziału Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego — Architekt Miejski oraz dwóch zastępców kierownika,
15) kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej oraz jeden zastępca kierownika,
16) kierownik Wydziału Gospodarki Mieszkaniowej oraz dwóch zastępców kierownika,
17) kierownik Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa oraz jeden zastępca kierownika,
18) kierownik Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz jeden zastępca kierownika — Miejski Konserwator Przyrody,
19) komendant Miejskiej Służby Porządkowej oraz jeden zastępca komendanta,
20) kierownik Biura Miejskiej Rady Narodowej oraz jeden zastępca kierownika,
21) szef Miejskiego Inspektoratu Obrony Cywilnej oraz jeden zastępca szefa,
22) kierownik Urzędu Stanu Cywilnego oraz trzech zastępców kierownika.

§ 6

1. Do wspólnych zadań wydziałów i równorzędnych jednostek organizacyjnych Urzędu należy w szczególności:

1) w zakresie wykonywania przez Prezydenta funkcji organu wykonawczego i zarządzającego Rady:
a) opracowywanie projektów terytorialnych planów społeczno-gospodarczych, budżetów, planów zagospodarowania przestrzennego oraz planów i programów przewidzianych w odrębnych przepisach oraz wynikających z ustaleń Rady,
b) wykonywanie uchwał Rady oraz realizowanie innych postanowień w sprawach ustawowo włączonych do zakresu władczej właściwości rad narodowych,
c) przygotowywanie materiałów, analiz, sprawozdań i informacji niezbędnych do działalności Rady i jej organów,
d) terminowe udzielanie odpowiedzi na interpelacje, wystąpienia oraz wnioski,
e) zapewnianie organizacyjnych i materialno-technicznych warunków działalności Rady i jej organów oraz wykonywania mandatu radnego.

2) w zakresie wykonywania przez Prezydenta funkcji terenowego organu administracji państwowej o właściwości ogólnej:
a) prowadzenie spraw związanych ze sprawowaniem nadzoru w zakresie ustalonym ustawą o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego oraz innymi ustawami,
b) prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań i uprawnień określonych dla terenowego organu administracji państwowej o właściwości ogólnej stopnia podstawowego w ustawie o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego oraz w ustawach szczególnych i wydanych na ich podstawie aktach wykonawczych,
c) wykonywanie czynności związanych ze sprawowaniem przez Prezydenta funkcji organu założycielskiego państwowych przedsiębiorstw terenowych podporządkowanych Radzie,
d) oddziaływanie za pomocą prawnie określonych instrumentów na działalność jednostek gospodarczych w celu poprawy efektywności gospodarowania, lepszego zaopatrzenia rynku oraz wykorzystania surowców lokalnych, wtórnych i odpadowych,
e) dokonywanie kontroli i ocen działalności jednostek gospodarczych z punktu widzenia zaspokajania potrzeb lokalnych,
f) kontrolowanie, w ramach właściwości rzeczowej i w zakresie określonym przez Prezydenta, jednostek organizacyjnych podporządkowanych Radzie,
g) współdziałanie z organami samorządu spółdzielczego i załóg przedsiębiorstw państwowych na rzecz zgodnej i harmonijnej realizacji zadań społeczno-gospodarczych,
h) współdziałanie z organami kontroli państwowej i społecznej oraz z organami ścigania,
i) wykonywanie zadań na rzecz obronności kraju należących do terenowego organu administracji państwowej o właściwości ogólnej zgodnie z ustawą o pow-

szechnym obowiązku obrony PRL i innymi ustawami oraz wydanymi na ich podstawie aktami wykonawczymi,

3) w zakresie wykonywania funkcji terenowego organu administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia podstawowego:
   a) prowadzenie postępowania administracyjnego i podejmowanie decyzji w sprawach indywidualnych z zakresu administracji państwowej oraz stosowanie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym,
   b) dokonywanie ocen i analiz orzecznictwa administracyjnego w sprawach indywidualnych z zakresu administracji państwowej,
   c) rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków,
4) w zakresie współdziałania Prezydenta z organami politycznymi i społecznymi:
   a) koordynowanie działań na rzecz realizacji zadań wynikających z inspiracji politycznej,
   b) organizowanie, koordynowanie i realizowanie współdziałania z organizacjami społecznymi w sprawach rozwoju społeczno-gospodarczego i kulturalnego miasta oraz zaspokajania potrzeb ludności, w szczególności poprzez:
      — wykorzystywanie opinii, inicjatyw i wniosków tych organizacji,
      — inicjowanie i organizowanie wspólnych przedsięwzięć,
      — zaznajamianie organizacji społecznych z węzłowymi problemami rozwoju miasta i formami ich rozwiązywania,
   c) udzielanie pomocy działającym na terenie miasta organizacjom społeczno-zawodowym, młodzieżowym i kobiecym, samorządom pracowniczym i spółdzielczym, a także innym organizacjom społecznym w realizacji celów i zadań statutowych, a w szczególności spraw mających istotne znaczenie dla mieszkańców miasta,
   d) organizowanie realizacji wniosków zgłaszanych w trakcie kampanii sprawozdawczych i wyborczych do przedstawicielskich organów władzy państwowej,
   e) nadzorowanie właściwego rozpatrywania przez terenowe organy administracji państwowej i podległe im instytucje wniosków i interpelacji poselskich.

2. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Organizacyjno-Prawnego i Kadr należy w szczególności:

1) zapewnienie właściwej organizacji pracy oraz sprawnego i praworządnego funkcjonowania Urzędu,
2) koordynowanie działalności jednostek organizacyjnych Urzędu,
3) zapewnienie właściwej organizacji załatwiania skarg i wniosków obywateli,
4) opiniowanie pod względem prawnym i redakcyjnym projektów aktów prawnych Prezydenta oraz projektów uchwał kierowanych pod obrady Rady,
5) obsługa prawna Prezydenta i doradztwo prawne na rzecz wydziałów Urzędu, oraz Rady Narodowej i jej organów,
6) prowadzenie spraw zastępstwa sądowego i przed komisjami arbitrażowymi,
7) prowadzenie wykazu obowiązujących aktów prawa miejscowego wydanych przez Radę i Prezydenta,
8) opiniowanie projektów rozstrzygnięć w sprawach sporów kompetencyjnych,
9) gospodarowanie etatami i funduszem wynagrodzeń w Urzędzie,
10) prowadzenie spraw osobowych pracowników Urzędu, ich wyróżniania i nagradzania oraz spraw dotyczących odpowiedzialności porządkowej i dyscyplinarnej tych pracowników,
11) organizowanie i przeprowadzanie przeglądów kadrowych oraz ocen kwalifikacyjnych pracowników,
12) organizacja i prowadzenie szkolenia i doskonalenia kadr Urzędu,
13) prowadzenie spraw osobowych dyrektorów przedsiębiorstw, dla których Prezydent jest organem założycielskim oraz kierowników jednostek organizacyjnych podporządkowanych Radzie,
14) wykonywanie zadań kontroli wewnętrznej w Urzędzie i analiza wykonania zaleceń pokontrolnych.

3. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Planowania Gospodarczego i Budownictwa należy w szczególności:

1) sporządzanie, na podstawie branżowych programów rozwoju, założeń i studiów przedplanowych do planów perspektywicznych miasta i miejskich wieloletnich planów społeczno-gospodarczych,
2) opracowywanie zbiorczych projektów wieloletnich i rocznych planów społeczno-gospodarczych miasta,
3) współudział w przygotowywaniu projektów budżetu miasta,
4) koordynacja pracy wydziałów Urzędu w zakresie sporządzania i realizacji planów miejskich,
5) nadzór nad realizacją ustaleń zawartych w planach przestrzennego zagospodarowania miasta w części gospodarczej,
6) dokonywanie okresowych analiz, ocen i prognoz rozwoju społeczno-gospodarczego miasta oraz wykonania planów miejskich,
7) prowadzenie polityki inwestycyjnej i lokalizacyjnej w zakresie wskazań lokalizacyjnych i umów partycypacyjnych na rozwój infrastruktury komunalnej i społecznej,
8) koordynowanie programowania i planowania inwestycji budżetowych, infrastruktury technicznej i socjalnej, inicjowanie, popieranie i koordynowanie czynów społecznych oraz opracowywanie zbiorczych analiz wykonania planów inwestycyjnych,
9) opracowywanie informacji, prognoz i opinii gospodarczych do planów wojewódzkich i planów zagospodarowania przestrzennego województwa,
10) kompleksowa koordynacja budownictwa mieszkaniowego wielorodzinnego w fazach programowania i planowania oraz kontrola realizacji tego budownictwa,
11) ocena przebiegu procesu wdrażania reformy gospodarczej.

4. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Finansowego należy w szczególności:

1) wykonywanie i koordynowanie czynności i prac związanych z opracowywaniem projektu budżetu miasta oraz jego wykonaniem,
2) kontrola gospodarki finansowej jednostek i zakładów budżetowych oraz gospodarstw pomocniczych,
3) kontrola prawidłowości planowania wykorzystania dotacji budżetowych w przedsiębiorstwach, dla których organem założycielskim jest Prezydent,
4) prowadzenie rachunkowości organu finansowego i sporządzanie sprawozdawczości z wykonania budżetu miasta, oraz przyjmowanie i weryfikowanie okresowych bilansów, sprawozdań z wykonania budżetu i środków pozabudżetowych,
5) sprawowanie kontroli nad wykonywaniem obowiązków powierzonych głównym księgowym jednostek i zakładów budżetowych,
6) prowadzenie spraw związanych z wymiarem, poborem, rachunkowością i orzecznictwem w zakresie łącznego zobowiązania pieniężnego, podatków i opłat lokalnych oraz świadczeń na fundusz miejski,
7) udzielanie ulg i umarzanie zaległości podatkowych w granicach uprawnień,
8) prowadzenie spraw z zakresu egzekucji administracyjnej należących do właściwości terenowych organów administracji państwowej.

5. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Społeczno-Administracyjnego należy w szczególności:

1) prowadzenie spraw wynikających z przepisów o stowarzyszeniach, zgromadzeniach, zbiórkach publicznych, ewidencji ludności i dowodach osobistych, obywatelstwie polskim, zmianie imion i nazwisk oraz o ustroju kolegiów do spraw wykroczeń i kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia,
2) organizowanie i przeprowadzanie rejestracji przedpoborowych i czynności związanych z przygotowaniem do poboru oraz innych spraw wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony PRL,
3) prowadzenie spraw związanych z ochroną tajemnicy państwowej i służbowej.

6. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami należy w szczególności:

1) prowadzenie spraw w zakresie geodezji i kartografii, w tym prowadzenie zasobu geodezyjno-kartograficznego dla obszaru miasta Gdańska,
2) zlecanie, nadzorowanie i odbiór robót geodezyjno-kartograficznych i urządzeniowo-rolnych,
3) prowadzenie ewidencji gruntów i budynków, klasyfikacji gruntów, rozgraniczeń i podziału nieruchomości, operatu granic administracyjnych oraz operatu nazewnictwa ulic i placów, a także numeracji porządkowej nieruchomości,
4) prowadzenie spraw w zakresie gospodarowania grunta-

mi oraz nadzór nad wykorzystaniem funduszy celowych w tym zakresie,
5) ustanawianie praw do gruntów państwowych na rzecz osób prawnych i fizycznych, a także sprzedaż domów i lokali mieszkalnych,
6) prowadzenie spraw w zakresie wywłaszczania nieruchomości i ustalania odszkodowań z tego tytułu oraz wykonywanie prawa pierwokupu,
7) tworzenie zasobów gruntów państwowych na cele zabudowy miasta oraz zarządzanie tymi zasobami,
8) egzekwowanie od inwestorów obowiązku inwentaryzacji powykonawczej sieci technicznego uzbrojenia terenu i budynków,
9) ochrona znaków geodezyjnych,
10) prowadzenie spraw z tytułu ochrony i rekultywacji gruntów,
11) prowadzenie sprzedaży i dzierżaw gruntów Państwowego Funduszu Ziemi.

7. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej należy w szczególności:

1) prowadzenie spraw w zakresie ochrony powietrza atmosferycznego i wód przed zanieczyszczeniem oraz wykonywanie kontroli i orzecznictwa w tym zakresie,
2) prowadzenie spraw w zakresie ochrony przyrody,
3) zapewnienie opiniowania lokalizacji inwestycji pod kątem ochrony środowiska,
4) inicjowanie działań lokalnych na rzecz ochrony środowiska oraz kształtowanie właściwych postaw w tym zakresie,
5) wydawanie decyzji dotyczących wycinki lub przesadzenia drzew oraz naliczanie opłat z tego tytułu,
6) wydawanie pozwoleń wodnoprawnych na szczególne korzystanie z wód,
7) wydawanie decyzji nakazujących poprawę stanu technicznego urządzeń powodujących uciążliwość dla środowiska oraz nakazujących unieruchomienie ich w przypadku nieskutecznych działań w tym zakresie,
8) działanie koordynacyjne w zakresie ochrony przed powodzią.

8. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Komunikacji należy w szczególności:

1) koordynacja spraw dotyczących budowy, modernizacji, utrzymania i ochrony dróg publicznych oraz nadzór nad zarządzaniem siecią tych dróg,
2) udział w programowaniu i planowaniu rozwoju sieci drogowej,
3) koordynacja zagadnień związanych z komunikacją pasażerską i przewozami ładunków w mieście,
4) zarządzanie ruchem na drogach publicznych oraz prowadzenie spraw w zakresie porządku i bezpieczeństwa na drogach,
5) prowadzenie spraw w zakresie wydawania, cofania i przywracania uprawnień do kierowania pojazdami,
6) prowadzenie spraw w zakresie rejestracji pojazdów,
7) wydawanie zezwoleń na prowadzenie zarobkowego i niezarobkowego transportu drogowego,
8) współdziałanie z jednostkami łączności publicznej, w szczególności w zakresie właściwej obsługi ludności przez te jednostki.

9. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Kultury i Sztuki należy w szczególności:

1) realizowanie na terenie miasta polityki kulturalnej,
2) prowadzenie spraw dotyczących działalności artystycznej, widowiskowej i rozrywkowej,
3) kształtowanie sieci bibliotek i placówek upowszechniania kultury oraz inicjowanie działań na rzecz rozwoju czytelnictwa,
4) inspirowanie rozwoju ruchu społeczno-kulturalnego i artystycznego oraz prezentowanie pożądanych wzorów zachowań kulturowych,
5) współpraca ze środowiskami twórczymi oraz organizowanie warunków ich działania i rozwoju,
6) prowadzenie spraw w zakresie opieki nad miejscami pamięci narodowej,
7) ochrona dóbr kultury,
8) gospodarowanie Miejskim Funduszem Rozwoju Kultury,
9) opracowywanie planów rozwoju życia kulturalnego,
10) koordynowanie i nadzorowanie działalności placówek upowszechniania kultury i przebiegu imprez kulturalnych,
11) wydawanie zezwoleń na publiczną działalność artystyczną i rozrywkową.

10. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych należy w szczególności:

1) gospodarowanie miejscowymi zasobami pracy,
2) aktywizowanie zawodowe osób niepracujących,
3) prowadzenie spraw z zakresu pośrednictwa pracy,
4) prowadzenie spraw z zakresu zatrudniania absolwentów szkół,
5) organizowanie i nadzorowanie działań dotyczących zatrudniania osób podlegających szczególnej ochronie prawnej w zakresie pracy,
6) wykonywanie czynności związanych ze współdziałaniem terenowych organów administracji państwowej ze związkami zawodowymi i organami samorządu terytorialnego,
7) gospodarowanie środkami z Państwowego Funduszu Aktywizacji Zawodowej,
8) ewidencja i kierowanie poborowych do zastępczej służby wojskowej,
9) prowadzenie spraw dotyczących wypłat zasiłków rodzinnych dla dzieci rolników indywidualnych,
10) podejmowanie odpowiednich działań wobec osób uchylających się od pracy i nauki.

11. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej należy w szczególności:

1) analizowanie stanu zdrowotnego ludności, przeprowadzanie i planowanie działań zmierzających do poprawy tego stanu,
2) organizowanie i nadzorowanie zakładów i jednostek opieki zdrowotnej podległych Radzie,
3) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie nadzoru nad przestrzeganiem zasad oraz wymogów sanitarnych i działalności przeciwepidemicznej,
4) prowadzenie działalności organizatorskiej w dziedzinie rehabilitacji osób niepełnosprawnych oraz udzielanie pomocy tym osobom,
5) prowadzenie działań w zakresie opieki społecznej oraz nadzorowanie działalności w tym zakresie innych placówek,
6) współdziałanie z innymi jednostkami służby zdrowia na terenie miasta.

12. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa należy w szczególności:

1) prowadzenie spraw z zakresu produkcji rolnej i zwierzęcej w tym również ochrony roślin oraz współpraca z jednostkami działającymi na rzecz wsi,
2) prowadzenie spraw związanych z melioracją gruntów,
3) współdziałanie i nadzór nad realizacją zadań w zakresie prowadzenia kontraktacji, skupu i przechowalnictwa,
4) realizacja zadań w dziedzinie gospodarki leśnej i zadrzewień,
5) przeprowadzanie spisów rolnych,
6) prowadzenie spraw dotyczących zaopatrzenia emerytalnego rolników oraz spraw socjalnych ich rodzin,
7) współdziałanie z organami samorządowymi wsi; w tym z sołtysami.

13. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Handlu, Drobnej Wytwórczości i Usług należy w szczególności:

1) programowanie i planowanie rozwoju handlu i usług oraz jednostek drobnej wytwórczości w ramach społeczno-gospodarczego rozwoju miasta,
2) inspirowanie i organizowanie działań na rzecz rozwoju, modernizacji i funkcjonowania sieci placówek handlowych oraz zakładów usługowych i gastronomicznych,
3) nadzór i koordynacja realizacji zadań związanych z czasem pracy sieci placówek handlu detalicznego oraz zakładów gastronomicznych i usługowych,
4) inicjowanie, koordynacja i ocena działań jednostek handlowo-usługowych w dziedzinie zaspokajania zapotrzebowania społecznego na podstawowe artykuły żywnościowe, nieżywnościowe oraz usługi,
5) ustalanie wskaźników i zasad podziału towarów objętych centralnym sterowaniem,
6) dystrybucja i rozliczanie kart i wkładek zaopatrzenia,
7) nadzorowanie i koordynacja pracy placówek prowadzących skup surowców wtórnych,
8) współdziałanie z organizacjami konsumenckimi i producentami na rzecz poprawy funkcjonowania handlu i usług,

9) współdziałanie z terenowymi jednostkami obrotu w zakresie zaopatrzenia w surowce, materiały i towary jednostek handlowych, usługowych i drobnej wytwórczości.

14. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Oświaty i Wychowania należy w szczególności:

1) kształtowanie sieci przedszkoli, szkół podstawowych, międzyszkolnych ośrodków sportowych, szkolnych schronisk młodzieżowych, miejskich poradni wychowawczo-zawodowych oraz koordynowanie działalności tych placówek,
2) wykonywanie nadzoru nad podporządkowanymi Radzie szkołami i innymi placówkami oświatowo-wychowawczymi,
3) zapewnianie pomocy materialnej dla dzieci i młodzieży,
4) nadzór nad funkcjonowaniem Miejskiego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół,
5) organizowanie i nadzorowanie działalności w zakresie profilaktyki niedostosowania społecznego oraz resocjalizacji dzieci i młodzieży szkół podstawowych,
6) nadzór i koordynacja wypoczynku dzieci i młodzieży szkół podstawowych,
7) prowadzenie polityki kadrowej i spraw socjalnych oraz dokształcania i doskonalenia zawodowego nauczycieli i wychowawców,
8) współpraca ze szkołami wyższymi w celu pozyskania kadr dla oświaty.

15. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Kultury Fizycznej i Turystyki należy w szczególności:

1) programowanie i podejmowanie działań dotyczących rozwoju kultury fizycznej, turystyki i wypoczynku,
2) inicjowanie rozwoju i modernizacji sieci obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych oraz turystyki i wypoczynku,
3) prowadzenie spraw w zakresie upowszechniania i finansowania kultury fizycznej i turystyki,
4) inicjowanie i określanie kierunków rozwoju usług w zakresie kultury fizycznej i turystyki,
5) sprawowanie nadzoru i kontroli nad organizacjami społecznymi, zawodowymi i innymi jednostkami działającymi w zakresie kultury fizycznej, turystyki i wypoczynku,
6) gospodarowanie Miejskim Funduszem Rozwoju Kultury Fizycznej oraz Funduszem Turystyki i Wypoczynku.

16. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Gospodarki Komunalnej należy w szczególności:

1) programowanie i prognozowanie potrzeb w zakresie rozwoju urządzeń komunalnych,
2) organizowanie przedsięwzięć na rzecz infrastruktury technicznej miasta,
3) współdziałanie z Wydziałem Planowania Gospodarczego i Budownictwa przy podejmowaniu inwestycji zapewniających uzbrojenie terenów miasta,
4) koordynacja działalności eksploatacyjnej, inwestycyjnej i remontowej przedsiębiorstw nadzorowanych przez Prezydenta,
5) koordynacja w zakresie świadczenia usług energetycznych dla ludności,
6) nadzór i koordynacja zadań wynikających z przepisów o utrzymaniu czystości oraz porządku w mieście,
7) nadzór i koordynacja wykonywania zadań wynikających z przepisów o cmentarzach i usługach pogrzebowych.

17. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Gospodarki Mieszkaniowej należy w szczególności:

1) realizowanie polityki mieszkaniowej w zakresie odzysku i przydziałów lokali mieszkalnych i użytkowych,
2) nadzór i koordynacja działalności przedsiębiorstw gospodarki mieszkaniowej w zakresie dotyczącym utrzymania i eksploatacji lokali,
3) prowadzenie polityki remontowej i eksploatacyjnej w zakresie dotyczącym lokali będących w zasobach miasta,
4) realizacja polityki czynszowej,
5) rozdział materiałów budowlanych na remonty budynków i adaptacje strychów będących w zasobach miejskich.

18. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego należy w szczególności:

1) wspieranie i koordynowanie przedsięwzięć na rzecz budownictwa mieszkaniowego i ogólnego,
2) tworzenie warunków rozwoju produkcji materiałów budowlanych,
3) inspirowanie postępu technicznego w budownictwie,
4) ustalanie wieloletnich i rocznych programów prac w zakresie miejscowego planowania przestrzennego, zapewnianie środków organizacyjnych i finansowych na sporządzanie planów miejscowych oraz prowadzenie spraw związanych ze sporządzaniem miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla obszarów miasta Gdańska,
5) nadzorowanie realizacji zadań i ustaleń miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
6) udzielanie pozwoleń budowlanych oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie i prowadzenie rejestracji graficznej wydanych decyzji,
7) wdrażanie i doskonalenie nowych rozwiązań w zakresie ładu przestrzennego i architektury,
8) opiniowanie lokalizacji inwestycji pod kątem wymogów planowania przestrzennego i Prawa budowlanego,
9) przygotowywanie projektów decyzji lokalizacyjnych o znaczeniu lokalnym oraz opiniowanie lokalizacji inwestycji o znaczeniu ponadlokalnym,
10) sprawowanie państwowego nadzoru urbanistyczno-budowlanego w zakresie dotyczącym gospodarki uspołecznionej i osób fizycznych.

19. Do podstawowego zakresu działania Miejskiej Służby Porządkowej należy w szczególności:

1) nadzór nad przestrzeganiem porządku i czystości na terenie miasta,
2) ujawnianie i przeciwdziałanie powstawaniu nielegalnego budownictwa oraz jego likwidacja,
3) organizowanie i dozorowanie pracy na cele publiczne skazanych przez sądy i kolegia do spraw wykroczeń,
4) przeciwdziałanie i zwalczanie przejawów patologii społecznej oraz podejmowanie działań na rzecz ładu i porządku publicznego w mieście oraz ochrony mienia,
5) współpraca w przeciwdziałaniu dewastacji naturalnego środowiska.

20. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Budżetowo-Gospodarczego należy w szczególności:

1) planowanie i realizacja budżetu oraz obsługa finansowo-księgowa planu finansowego, funduszy socjalnych i celowych Urzędu,
2) zarząd i administracja budynkami stanowiącymi własność Urzędu,
3) gospodarka środkami rzeczowymi oraz zaopatrzenie materiałowo-techniczne Urzędu,
4) prowadzenie remontów kapitalnych i bieżących obiektów stanowiących własność Urzędu,
5) prowadzenie kancelarii ogólnej i zakładowego zasobu archiwalno-bibliotecznego,
6) prowadzenie zakładowej działalności socjalnej,
7) prowadzenie spraw związanych z przestrzeganiem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy w Urzędzie,
8) wdrażanie postępu technicznego, mechanizacji i komputeryzacji pracy w Urzędzie,
9) zabezpieczenie obiektów Urzędu,
10) obsługa finansowa komitetów osiedlowych.

21. Do podstawowego zakresu działania Biura Miejskiej Rady Narodowej należą sprawy związane w szczególności z realizacją przepisów ustawy z 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego we właściwych dla Biura dziedzinach, a zwłaszcza:

a) wykonywanie zadań związanych z wyborami do Sejmu PRL i rad narodowych oraz organów samorządu mieszkańców i innych organów, stosownie do zakresu zadań zawartych w obowiązujących przepisach,
b) obsługa kancelaryjno-biurowa oraz merytoryczna obsługa Rady i jej organów,
c) organizowanie w zakresie wskazanym przez Radę, przeprowadzania konsultacji społecznych nad projektami rozstrzygnięć poddanych konsultacji oraz podawanie wyników do wiadomości publicznej,
d) koordynowanie lub organizowanie spotkań i dyżurów radnych,
e) współpraca z organami samorządu mieszkańców.

Zadania wymienione pod lit. a i lit. c wykonywane są we współdziałaniu z właściwymi merytorycznie wydziałami Urzędu.

22. Do podstawowego zakresu działania Miejskiego Inspektoratu Obrony Cywilnej należy w szczególności:

1) planowanie działalności w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej,
2) opracowywanie miejskich planów obrony cywilnej oraz nadzorowanie opracowywania planów obrony cywilnej zakładów pracy,
3) organizowanie szkolenia i ćwiczeń obrony cywilnej oraz szkolenia ludności w zakresie powszechnej samoobrony, a także udzielanie pomocy w realizacji przysposobienia obronnego młodzieży szkolnej i szkolenia obronnego studentek szkół wyższych,
4) przygotowanie i zapewnienie działania systemu powszechnego ostrzegania oraz systemu wykrywania skażeń,
5) kierowanie tworzeniem, przygotowaniem do działania i działaniem formacji obrony cywilnej,
6) organizowanie realizacji przedsięwzięć zwiększających stopień ochrony zakładów pracy oraz obiektów i urządzeń użyteczności publicznej przed działaniem środków rażenia,
7) planowanie i zaopatrywanie formacji obrony cywilnej w sprzęt i środki, a także zapewnienie odpowiednich warunków przechowywania, konserwacji, eksploatacji, remontu i wymiany tego sprzętu, środków i umundurowania,
8) prowadzenie działalności popularyzacyjnej oraz upowszechnianie osiągnięć obrony cywilnej.

23. **Do podstawowego zakresu działania Urzędu Stanu Cywilnego należy w szczególności:**

1) prowadzenie rejestracji stanu cywilnego,
2) przyjmowanie od obywateli oświadczeń woli przewidzianych przepisami Prawa o aktach stanu cywilnego oraz Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego,
3) prowadzenie postępowania administracyjnego i wydawanie decyzji w sprawach indywidualnych z zakresu rejestracji stanu cywilnego,
4) prowadzenie dokumentacji, dbanie o jej stan i zabezpieczenie, wydawanie wypisów oraz dokonywanie zmian w przechowywanych księgach stanu cywilnego,
5) prowadzenie spraw związanych z obrzędowością świecką,
6) współpraca z ewidencją ludności, innymi urzędami stanu cywilnego, Wojewódzkim Urzędem Statystycznym, sądami, placówkami dyplomatycznymi i urzędami konsularnymi w zakresie dotyczącym rejestracji stanu cywilnego.

§ 7

Szczegółowe zakresy działania wydziałów i innych jednostek organizacyjnych Urzędu określa regulamin wewnętrzny Urzędu.

§ 8

1. Jednostki organizacyjne nie wchodzące w skład Urzędu, podporządkowane Radzie określa załącznik nr 1 do statutu*).
2. Przedsiębiorstwa państwowe, dla których organem założycielskim jest Prezydent, określa załącznik nr 2 do statutu*).

---

*) Załączników do powyższego statutu nie ogłasza się.

Adresy oraz numery telefonów Administracji i Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Gdańskiego: Urząd Wojewódzki w Gdańsku — Gdańsk, ul. Okopowa 21-27; Administracja: parter, pokój Nr 3, tel. 377-795; Redakcja: pierwsze piętro, pokój Nr 133 H, tel. 377-384.
Administracja i Redakcja czynna jest: w poniedziałki i środy od godz. 7.45 do godz. 15.45; we wtorki, czwartki i piątki — od godz. 7.45 do godz. 15.00; w soboty — od godz. 7.45 do godz. 12.15.

Opłaty za prenumeratę Dziennika Urzędowego Województwa Gdańskiego wynoszą: 600 zł za prenumeratę roczną (ze skorowidzem), 300 zł za prenumeratę półroczną (bez skorowidza).
Opłaty za prenumeratę uiszcza się z góry, przed okresem prenumeraty, na rachunek bankowy Nr 190 31-794-224 w Narodowym Banku Polskim, III-cim Oddziale w Gdańsku — należący do Wydziału Budżetowo-Gospodarczego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku. Przy uiszczeniu opłaty należy określić na przelewie bankowym lub przekazie pocztowym, że przekazywana kwota stanowi opłatę za prenumeratę Dziennika Urzędowego Województwa Gdańskiego oraz podać okres prenumeraty, za który uiszcza się opłatę, ilość prenumerowanych egzemplarzy Dziennika, nazwę lub imię i nazwisko prenumeratora i jego dokładny adres. Otrzymanie dowodu prawidłowego uiszczenia opłaty przed początkiem rocznego lub półrocznego okresu prenumeraty Administracja Dziennika będzie uważała za równoznaczne ze złożeniem zamówienia na prenumeratę.
Pojedyncze egzemplarze (numery) Dziennika można nabyć w Administracji — pod adresem wskazanym wyżej.

Cena niniejszego numeru wynosi: 18,00 zł za 1 egz. RSW „P-K-R" ZPF Gdańsk. Zam. 3154 — 88 — 1500